

Algemene voorwaarden KdvPlus B.V. Buitengewone Kinderopvang

Locatie Kinderdagverblijf "Klein Marland", Rijckholterweg 8, 6245 LS Oost Maarland

Deze Algemene Voorwaarden zijn afgeleid van de Algemene Voorwaarden van de Maatschappelijk Ondernemers Groep en de Branchevereniging ondernemers in de kinderopvang, welke zijn tot stand gekomen in overleg met de ouder/verzorgerenbond en BOinK in het kader van de Coördinatiegroep Zelfreguleringsoverleg (CZ) van de Sociaal-Economische Raad en in werking zijn getreden per september 2005.

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

Dagopvang:

Het bedrijfsmatig verzorgen en opvoeden van kinderen tot de eerste dag dat zij deelnemen aan het basisonderwijs op basis van te voren overeengekomen vaste opvangtijden.

BSO (buitenschoolse opvang):

Het bedrijfsmatig verzorgen en opvoeden van kinderen vanaf de eerste dag dat zij deelnemen aan het basisonderwijs tot de dag dat zij deelnemen aan het voortgezet onderwijs.

Flexibele opvang:

Dagopvang waarbij vooraf geen vaste opvangtijden zijn overeengekomen en die tot een week voor aanvang worden doorgegeven.

Nachtopvang:

Het bedrijfsmatig opvoeden en verzorgen van kinderen in de leeftijd van nul tot vier jaar buiten de reguliere opvangtijden.

Ouder/verzorger:

De natuurlijke persoon die niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.

KdvPlus B.V. (onderneming in kinderopvang):

Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder/verzorger betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.

Klein Marland:

Kleinschalig kinderdagverblijf (18 kindplaatsen) van KdvPlus B.V. dat gevestigd is Rijckholterweg 8, 6245 LS Eijsden (Oost Maarland).

Oudercommissie:

Advies- en overlegorgaan ingesteld door KdvPlus B.V., bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.

ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1.

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen op de locatie "Klein Marland" in de leeftijd van nul tot de start van het voortgezet onderwijs.

2.

De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen KdvPlus B.V. en de ouder/verzorger.

3.

Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.

4.

In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft KdvPlus B.V. geen toestemming van de ouder/verzorger voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin de ouder/verzorger voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 - De vraag naar opvang

1.

KdvPlus B.V. biedt op aanvraag schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de ouder/verzorger bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.

Algemene voorwaarden KdvPlus B.V. Buitengewone Kinderopvang

Locatie Kinderdagverblijf "Klein Marland", Rijckholterweg 8, 6245 LS Oost Maarland

2.

De ouder/verzorger kan zich via een contactformulier (website) schriftelijk aanmelden als geïnteresseerde voor kinderopvang bij KdvPlus B.V. Ondernemer neemt hierna contact op met ouder en zal ouder informeren over de mogelijkheden voor opvang. Indien er geen plek beschikbaar is vanwege een volledige bezetting, is het mogelijk om in aanmerking te komen voor plaatsing op de wachtlijst. Hiervoor dient ouder wel van tevoren duidelijk zijn opvangwensen per mail kenbaar te maken. Plaatsing op de wachtlijst geeft geen garantie tot het afnemen van opvang bij KdvPlus B.V.

ARTIKEL 4 – Plaatsing

1.

Plaatsing komt schriftelijk tot stand nl. in eerste instantie door het invullen van een inschrijfformulier (na een intakegesprek) en betaling van inschrijfgeld en later door ondertekening van de overeenkomst. Op het moment dat de ouder/verzorger een ondertekent exemplaar van het inschrijfformulier aan KdvPlus B.V. retourneert en KdvPlus B.V. deze heeft ontvangen, ontvangt ouder van KdvPlus B.V. een schriftelijke bevestiging samen met de factuur voor het te betalen inschrijfgeld. Daardoor ontstaan ook voor de ouder/verzorger verplichtingen.

Enkel indien de afname van opvang geen doorgang heeft om medische redenen wordt het inschrijfgeld gerestitueerd.

2.

Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

3.

De overeenkomst bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten alsmede alle relevante gegevens van ouder/verzorger en kind.

ARTIKEL 6 - Plaatsingsgesprek en wenprocedure

1.

Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt KdvPlus B.V. de ouder/verzorger uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de ouder/verzorger en zijn of haar kind besproken aan de hand van de overeenkomst en kunnen eventueel aanvullende afspraken worden gemaakt..

2.

Ondernemer en ouder/verzorger bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1.

Een overeenkomst wordt gesloten voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van één maand. Opzeggen is mogelijk op elke dag van de maand.

2.

De overeenkomst van dagopvang, flexibele opvang, duurt tot de leeftijd van vier jaar of op aanvraag enkele weken langer ter overbrugging, tot de basisschoolperiode van het kind van start gaat..

3.

Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij (nieuw) ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de ouder/verzorger en KdvPlus B.V. het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4.

KdvPlus B.V. kan de overeenkomst met een ouder/verzorger waarvan het kind twee maanden opvang heeft genoten zonder dat betaling heeft plaats gevonden met onmiddellijke ingang beëindigen.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1.

KdvPlus B.V. is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen ondernemer en ouder/verzorger.

2.

KdvPlus B.V. behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen KdvPlus B.V. en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3.

Indien een geplaatst kind, nadat diens ouders daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft KdvPlus B.V. het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot KdvPlus B.V. te weigeren en de overeenkomst op te zeggen.

4..

Algemene voorwaarden KdvPlus B.V. Buitengewone Kinderopvang

Locatie Kinderdagverblijf "Klein Marland", Rijckholterweg 8, 6245 LS Oost Maarland

KdvPlus B.V. en ouder/verzorger zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.

ARTIKEL 9 - Prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de ouder/verzorger moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door KdvPlus B.V. een maand van te voren aangekondigd en elk jaar geïndexeerd.

ARTIKEL 10 - Te leveren diensten

1. Onder te leveren diensten worden verstaan alle werkzaamheden ten behoeve van de opvang, verzorging, opvoeding en begeleiding van kinderen. "Klein Marland" kenmerkt zich door een kleinschalige opvang, die nadrukkelijk is gericht op veel buiten spelen en natuurbeleving. Meer specifiek betreft het de opvang van nul tot vierjarigen, buitenschoolse opvang en flexibele (nacht)opvang.
2. Pedagogisch beleidsplan
KdvPlus B.V. stelt ten behoeve van de opvoedkundige aspecten van de opvang een pedagogisch beleidsplan op.
3. Openingstijden zijn van maandag tot en vrijdag van 07.30 tot 18.30 uur, uitgezonderd de feestdagen 1e en 2e Kerstdag, 2e Paasdag, 2e Pinksterdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag en (eens in de vijf jaar) 5 mei.
4. Het niet kunnen afnemen van opvang op hierboven genoemde dagen is verdisconteerd in het uurtarief en worden derhalve niet verrekend. Eveneens worden dagen die niet zijn afgenomen in verband met ziekte van uw kind niet gecompenseerd.
5. Indien (contractuele) opvangdagen op verzoek van ouders niet worden afgenomen, bijvoorbeeld in verband met vrije dagen of vakanties, biedt Klein Marland de mogelijkheid deze dagen te ruilen, mits er binnen de planning ruimte is. Aan de mogelijkheid tot ruiling kunnen geen rechten worden ontleend.
Aan het verzoek tot ruiling worden onderstaande voorwaarden verbonden:
 - een ruiling dient zo vroeg mogelijk doch minimaal 7 dagen voor de afwezigheid te worden aangevraagd, terugvallen op een afwezigheid in het verleden is niet mogelijk;
 - ruilingen zullen tot maximaal een half jaar vooruit worden ingepland, maar niet later dan de (contractuele) beëindiging van de opvang;
 - eenmaal ingeplande ruilingen kunnen niet meer gewijzigd worden;
 - aanvragen voor ruiling dienen schriftelijk/per mail te geschieden;
 - niet afgenomen dagen vanwege ziekte van het kind komen niet in aanmerking voor ruildagen.

ARTIKEL 11 - Werkwijze

1. De dagelijkse reguliere voeding is in de opvang inbegrepen. Specifieke voeding, waaronder babyvoeding, dient door de ouder/verzorger te worden verstrekt. De door KdvPlus B.V. verstrekte voeding is zoveel als mogelijk gebaseerd op natuurlijke producten met een minimum aan suiker en kleurstoffen.
2. KdvPlus B.V. en de ouder/verzorger zullen elkaar bij voortduring over en weer informeren inzake algemene, specifieke of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden ten aanzien van dagritme, voeding, ziekte en alle overige aspecten waarvan over en weer verondersteld mag worden dat deze in het belang zijn van de verzorging van het kind.
4. KdvPlus B.V. gaat vertrouwelijk om met de ontvangen gegevens van kind en ouder/verzorger en zal en deze niet aan derden ter beschikking stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen
5. De ouder/verzorger is wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind en dient daartoe een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering te hebben afgesloten
6. KdvPlus B.V. staat ervoor in dat de door hem of haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen.
7. KdvPlus B.V. treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat "Klein Marland" optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in "Klein Marland".

Algemene voorwaarden KdvPlus B.V. Buitengewone Kinderopvang

Locatie Kinderdagverblijf "Klein Marland", Rijckholterweg 8, 6245 LS Oost Maarland

8.

De ouder/verzorger is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. KdvPlus B.V. is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.

9.

KdvPlus B.V. kan van de ouder/verzorger eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk of elektronisch vastlegt.

11.

KdvPlus B.V. houdt voor zover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de ouder/verzorger.

12.

KdvPlus B.V. kan de ouder/verzorger wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig volgens afspraak brengen of halen van zijn of haar kind. Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 12 - Vakmanschap en materiële verzorging

1.

KdvPlus B.V. staat ervoor in dat de door hem verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. KdvPlus B.V. voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

2.

Personen werkzaam bij een kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het goed gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens.

ARTIKEL 13 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1.

De ouder/verzorger is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan de onderneming in kinderopvang.

2.

Betaling op basis van een factuur geschiedt voorafgaand aan de maand waarin de opvang plaats vindt. De factuur wordt kosteloos verstrekt. Er wordt een betalingstermijn van 2 weken gehanteerd.

3.

Indien een ouder/verzorger betaalt aan een door KdvPlus B.V. ingeschakelde derde overeenkomstig artikel 2 lid 4 geldt dit voor de ouder/verzorger als bevrijdende betaling. Inschakeling door de ouder/verzorger van een derde voor het doen van betalingen ontslaat de ouder/verzorger niet van zijn betalingsverplichting.

4.

De ouder/verzorger is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum, hetgeen kan leiden tot de situatie dat op grond van artikel 7 lid 4 van deze Algemene Voorwaarden de plaatsing per direct kan worden beëindigd en daarmee de toegang tot het kinderdagverblijf kan worden geweigerd.

5.

Als na het verstrijken van de termijn genoemd in de betalingsherinnering nog steeds niet is betaald, brengt KdvPlus B.V. rente in rekening vanaf het verstrijken van de betalingsdatum. Deze rente is gelijk aan de wettelijke rente.

6.

Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan KdvPlus B.V. ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 14 - Aansprakelijkheid ondernemer en ouder/verzorger

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 15 - Oudercommissie

KdvPlus B.V. zal een locatiegebonden oudercommissie instellen, die alle ouders ten aanzien van algemene beleidsaspecten en overige zaken aangaande de opvang zal vertegenwoordigen.

Zitting nemen in de oudercommissie kan ouders niet opgelegd worden. De oudercommissie bestaat uit drie leden en vervult een klankbordrol ten aanzien van:

- de dagelijkse gang van zaken;
- het pedagogisch beleid;
- de behandeling van klachten.

ARTIKEL 16 – Klachtenprocedure en Geschilartikel Kinderopvang en Peuterspeelzalen

Algemene voorwaarden KdvPlus B.V. Buitengewone Kinderopvang

Locatie Kinderdagverblijf "Klein Marland", Rijckholterweg 8, 6245 LS Oost Maarland

1.

De ouder/oudercommissie dient de klacht eerst bij KdvPlus B.V. in te dienen.

2.

Leidt de klacht niet tot een oplossing dan moet het geschil binnen 12 maanden na de datum waarop de ouder/oudercommissie de klacht bij KdvPlus B.V. indiende, schriftelijk of in een andere door de commissie te bepalen vorm bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen (hierna: Geschillencommissie) aanhangig worden gemaakt.

3.

Geschillen kunnen zowel door de ouder/oudercommissie als door KdvPlus B.V. aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

4.

Wanneer de ouder/oudercommissie een geschil aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de ondernemer aan deze keuze gebonden. Indien KdvPlus B.V. een geschil aanhangig wilt maken, moet zij de ouder/oudercommissie schriftelijk of in een andere passende vorm vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij daarmee akkoord gaat. KdvPlus B.V. dient daarbij aan te kondigen dat zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de gewone rechter aanhangig te maken.

5.

De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie is beschikbaar via www.degeschillencommissie.nl en wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil door de Geschillencommissie is een vergoeding verschuldigd.

6.

Uitsluitend de hierboven genoemde Geschillencommissie dan wel de gewone rechter is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

ARTIKEL 18 - Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen KdvPlus B.V. en de ouder/verzorger worden vastgelegd.